

## Responsable

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

Qualité (tuteur / tutrice) : ..... Situation familiale : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

C.P. : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Tél. mobile : .....

Adresse électronique : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

Catégorie socioprofessionnelle\* : .....

\* Agriculteur exploitant / Artisans, commerçant, chef d'entreprise / Sans activité professionnelle / Cadre et professions intellectuelles supérieures / Employés / Ouvrier / Professions intermédiaires / Retraités

Couverture sociale :  CAF  M.S.A. Numéro d'allocataire : .....

## Conjoint

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

Qualité (tuteur / tutrice) : ..... Situation familiale : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

C.P. : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Tél. mobile : .....

Adresse électronique : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

Catégorie socioprofessionnelle\* : .....

\* Agriculteur exploitant / Artisans, commerçant, chef d'entreprise / Sans activité professionnelle / Cadre et professions intellectuelles supérieures / Employés / Ouvrier / Professions intermédiaires / Retraités

Couverture sociale :  CAF  M.S.A. Numéro d'allocataire : .....

Alerte SMS<sup>1</sup> : .....  Oui  NonFacturation par courriel<sup>2</sup> : .....  Oui  Non<sup>1</sup> Le Pôle enfance - jeunesse propose un service gratuit d'information par SMS pour vous alerter en cas de grève de l'Éducation Nationale, alerte météo, etc.<sup>2</sup> Le Pôle enfance - jeunesse vous propose de recevoir vos factures par courrier électronique plutôt qu'en version imprimée.

Attention : tout changement de situation (famille, coordonnées, coefficient CAF, etc.) doit être signalé. Le dossier est obligatoire et doit être complet dès le premier jour d'accueil de l'enfant. Si le dossier n'est pas complet à cette date, l'enfant ne sera pas accueilli.

 Autorisation de consultation et de conservation des données des familles par la Mairie de Luynes (utilisation strictement interne)

Je, soussigné(e) Mme / M. ...., responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et certifie avoir lu et accepté les règlements intérieurs des services proposés par le Pôle enfance - jeunesse.

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :